

Las competencias del educador de adultos vistas por los propios educadores

J.M. Gutiérrez-Vázquez y Daría García

CENTRO DE COOPERACIÓN REGIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE ADULTOS EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (CREFAL) / PATZCUARO, MICHOACÁN, MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA / AGUASCALIENTES, MÉXICO

gutierrezv28@hotmail.com

dgarcia@hotmail.com



Fotografía: Archivo

Introducción

Las competencias necesarias para desempeñar una tarea o un empleo son por lo general identificadas y descritas por personas que cuentan con la experiencia necesaria, aunque ocurre a menudo que quienes se encuentran a cargo de ejecutar las labores respectivas en la práctica no sean consultados. En el campo educativo esto es frecuente: las competencias profesionales son descritas

por “expertos” y funcionarios sin la participación de los educadores de base.

Los autores realizaron un trabajo colectivo durante el cual educadores de adultos, que se desempeñaban directamente en círculos de estudio y puntos de encuentro, generaron de manera crítica y participativa una especie de catálogo preliminar de las competencias que ellos mismos con-

sideraron indispensables para la realización de su trabajo.

Debe señalarse que la noción de competencia presentó algunas dificultades. A menudo se confundió competencia con habilidad o con destreza, con aptitud y suficiencia, con capacidad, incluso con conocimientos y saberes. Aunque al principio esto se discutió con los participantes, los resultados muestran que el tiempo dedicado a ello fue insuficiente. Hasta donde nos fue posible sin que se perdiese la claridad necesaria, hemos preferido respetar las redacciones y la selección hecha por los educadores de adultos que tomaron parte en las actividades, aunque en ocasiones sus propuestas no coincidan con las competencias identificadas por investigadores y expertos, o no se ajusten a la noción de competencia en uso, que se centra en el desempeño de una tarea a través de una actuación eficaz y eficiente, desempeño que puede aprenderse y evaluarse, y que integra conocimientos, procedimientos, valores y actitudes; esto es, que insiste en que no basta con el saber conceptual y el saber hacer procedimental, sino que incluye la buena disposición para poner todo ello en práctica y hacer las cosas bien. Este artículo muestra los resultados logrados por los educadores; los autores sólo hemos intentado ordenarlos y presentarlos de manera más comunicativa.

Aunque es evidente que los educadores participantes pusieron más énfasis en aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales, y muchos aspectos valorales quedaron implícitos, es igualmente claro que el repertorio elaborado por ellos constituye un auxiliar provechoso en el diseño de programas de formación de educadores de adultos.

Actividades

Durante el año 2000 los autores realizaron varios talleres con grupos amplios de entre 30 y 50 educadores de adultos de diversos lugares en el estado de Aguascalientes (municipios de Calvillo, Asientos y Rincón de Romos, y dos zonas de Aguascalientes, la capital del estado). El propósito fue que los asesores analizaran críticamente

los materiales producidos por el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) de México, dentro del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo generado por el propio Instituto, e identificaran y propusieran las competencias que ellos mismos creyeran necesarias para intervenir de manera adecuada en las actividades de aprendizaje que surgieran de la interacción entre los adultos y los materiales mismos, con los que ya venían trabajando.

La lista y la breve descripción de las competencias obtenidas fueron estructuradas en las cuatro categorías que surgieron del análisis llevado a efecto por los educadores durante los talleres de referencia. Se ha preferido una redacción que permita presentar los resultados de una manera más general y relevante para todos los educadores de adultos, sin referirse necesariamente al modelo ni a los materiales con que se trabajó.

Resultados y recomendaciones para la acción

1. Competencias para dar a conocer el modelo educativo y sus materiales

- *Conocer bien la propuesta educativa y sus materiales:* áreas en las que están organizados los contenidos; qué contenidos y qué materiales forman parte de cada área; qué temas (a veces en forma de lecciones o unidades) forman parte de cada contenido; qué relación tienen unos con otros los contenidos y los materiales y qué relación tienen todos ellos con la vida cotidiana de los participantes; cómo abordar el estudio de cada uno de ellos; cómo se evalúa y se acredita el aprendizaje; conocer bien la guía del facilitador o asesor.
- *Relacionar el contenido con la vida diaria de los participantes y de la comunidad:* qué interés tiene cada uno de los temas; qué relación tiene con lo que está sucediendo en la comunidad y con los problemas que enfrentan los participantes y sus familias; qué impacto puede esperarse en todo ello con el estudio de cada tema; cómo pueden contribuir los materiales a mejorar la calidad de vida de las personas,



Fotografía: Lucas López

sus familias y su comunidad; con qué materiales se cuenta en la comunidad en la que se trabaja.

- *Interaccionar de manera adecuada con los participantes:* atender bien a los participantes; recibirlos con respeto y amabilidad; averiguar sus intereses, sus deseos y sus necesidades; saber por qué han decidido estudiar y ayudarles para que fortalezcan esa decisión y la lleven a la práctica; informarles adecuadamente sobre todos los aspectos de la propuesta educativa y de sus materiales; ayudarles a identificar y consolidar sus intereses y tener claridad sobre sus necesidades educativas; distinguir lo que necesito de lo que quiero y de lo que me interesa; presentar los diversos materiales de acuer-

do con los intereses, deseos y necesidades comentados; estar bien informado sobre los módulos que realmente hay en existencia en el punto de encuentro en que se labora; explicar con claridad cómo hay que abordar su estudio; explicar en qué lugar se encuentran el puntos de encuentro o círculos de estudio más cercanos.

2. Competencias para organizar el trabajo en el círculo de estudios

- *Iniciar el estudio de un nuevo contenido o tema:* dar la bienvenida al grupo; hacerles preguntas interesantes y reflexivas sobre qué les



ha sucedido desde la sesión anterior; comentar e intercambiar ideas concretas sobre el camino que están por recorrer con el nuevo material; dialogar e identificar ejemplos concretos sobre las posibilidades que tendrán para compartir sus experiencias y desarrollar nuevos conocimientos de utilidad en su vida diaria personal, familiar y comunitaria.

- *Identificar las expectativas de los participantes:* provocar un diálogo sobre las experiencias educativas previas de los participantes y sus expectativas presentes; escribir las expectativas de cada participante en el pizarrón o en un trozo grande de papel para que todos las lean; estimular a los participantes con preguntas para que comenten las expectativas anotadas; destacar que el logro de las expectativas será placentero pero requerirá su esfuerzo para estudiar y participar.
- *Explorar colectivamente los materiales respectivos:* distribuir los materiales, ojearlos y hojearlos, incluyendo libros, cuadernos de trabajo, revistas, folletos, fichas, carteles, juegos, mapas, piezas de equipo, etc; leer en silencio, después en voz alta y luego discutir tanto la presentación como los propósitos de cada uno de los temas que forman el material; dialogar sobre las experiencias y saberes previos de los

participantes; estimular el interés y la confianza de los participantes en relación con los asuntos que van a estudiarse; dar una breve explicación sobre la manera en que se van a trabajar los materiales.

- *Establecer entre todos los acuerdos y compromisos necesarios para alcanzar los propósitos del material:* dialogar sobre los compromisos personales de los participantes para estudiar los materiales; acordar el lugar, el calendario y el horario para las sesiones del círculo de estudio; hacer claridad sobre que habrá tanto asesorías individuales como colectivas, progra-

mando las que sea necesario; estimular para que los participantes elaboren un horario para estudiar individualmente en casa; informar sobre la diversidad de actividades que se realizarán tanto dentro como fuera del círculo de estudio; establecer los procedimientos a seguir durante las asesorías y la importancia de que todos participen activamente; establecer colectivamente la manera en que cada quién evaluará su propio aprendizaje.

3. Competencias para utilizar los materiales educativos

- *Conocer bien los materiales:* conocer y manejar con conocimiento y facilidad cada uno de los materiales; conocer las relaciones y potencialidades para el aprendizaje que muestra cada uno de los materiales con respecto a los demás (libros, cuadernos, revistas, fichas, mapas, carteles, juegos, geoplano, cinta métrica, reglas, escuadras, transportadores, calculadora electrónica, etc).
- *Conocer los contenidos de cada uno de los materiales impresos:* examinar críticamente y dominar los temas tratados; analizar la propuesta pedagógica que está detrás de los materiales; comprender los propósitos; examinar la po-

tencialidad educativa de los títulos, apartados, instrucciones y actividades; analizar los conocimientos, procedimientos y procesos implicados, así como las actitudes y valores que se pretende promover y desarrollar.

- *Identificar las actividades de aprendizaje y sus características:* examinar las ventajas de que sean individuales o para realizarse en pareja o en grupo; que se realicen en el círculo de estudio o fuera de él; que participen familiares y compañeros de trabajo; cómo se puede proceder para realizarlas; que el asesor las realice exitosamente por sí mismo e identifique las dificultades; identificar la información que es necesario obtener de otras fuentes; determinar si los temas y las actividades están realmente relacionados con las experiencias, los intereses y los conocimientos previos de las personas; diseñar actividades adicionales que favorezcan y extiendan dicha relación; comprobar que el tratamiento de los temas contenga actividades, problemas, ejercicios y ejemplos suficientes como para lograr los propósitos o si es necesario diseñar o buscar algunos adicionales.
- *Utilizar los contenidos para favorecer el desarrollo de las competencias que el material se propone lograr:* uso de los títulos, instrucciones, actividades, textos, preguntas, recuadros, ilustraciones, entrevistas, relatos y otros contenidos para lograr un aprendizaje efectivo en términos de competencias, saberes y valores.
- *Identificar cómo están organizados los contenidos:* identificar las ideas fundamentales de cada tema y la estructura que se ha construido alrededor de ellas; comprobar la legibilidad de todos los enunciados; identificar los términos de más difícil comprensión; comprobar el significado de los términos difíciles en el diccionario.
- *Utilizar los contenidos para evaluar el aprendizaje:* utilizar las actividades y otros componentes para generar preguntas exploradoras y reflexivas (preguntas abiertas); utilizar todos los recursos para que los participantes y el asesor vayan evaluando los logros (recuadros, diálogos, entrevistas, encuestas, participaciones, sociodramas, argumentaciones, lectura, escri-

tura, apartados de autoevaluación, etc).

- *Orientar y apoyar a los participantes para que trabajen los materiales:* que el participante aprenda a estudiar; que identifique las ideas más importantes y las anote ordenadamente; que pueda presentar un resumen bien estructurado de las mismas, ya sea oralmente o por escrito; que compare su resumen con el texto que acaba de estudiar; comprobar que el participante ha entendido bien la lectura de las instrucciones antes de realizar una actividad.

4. Competencias para planificar y conducir la sesión

- *Preparar la sesión que se va a desarrollar:* comprender bien los propósitos del tema; comprobar que los contenidos son suficientes para lograr los propósitos; si no lo son, diseñar contenidos adicionales; identificar las palabras o nociones importantes, nuevas o difíciles; prever cómo vincular el tema que se va a trabajar con lo que ya saben los participantes; poner a prueba cada una de las actividades de aprendizaje; tener un repertorio de ejemplos cercanos a la vida de los participantes para hacer el tema más significativo; diseñar maneras, actividades y recursos para motivar a los participantes y favorecer el aprendizaje; prever cuando menos algunas de las dudas que pueden surgir entre ellos y cómo aclararlas; prepararse para explicar el significado de términos que no conocen; preparar las actividades y preguntas que servirán para verificar el aprendizaje logrado.
- *Realizar la sesión:* lograr el interés de los participantes; precisar las actividades que se van a realizar pero estar abierto a variaciones y propuestas de los participantes; destacar los propósitos e ir señalando los conocimientos que se van construyendo (hechos, conceptos, nociones, principios, problemas, términos, procedimientos, actitudes, valores y otros); dialogar sobre la aplicación y utilidad de los conocimientos desarrollados (no solamente su utilidad material, sino su impacto en los aspectos intelectuales, afectivos, sociales y morales); considerar en todo momento lo que los

participantes aportan, lo que ya saben sobre el tema; desarrollar cada una de las actividades; utilizar las ilustraciones de manera analítica e imaginativa; considerar los ejemplos necesarios, aportados por el educador y por los participantes; desarrollar procedimientos dialógicos para verificar lo que las personas están aprendiendo.

- *Favorecer la confianza de los participantes, su seguridad y su motivación:* tener una actitud cálida, abierta y receptiva; evitar la intolerancia y un orden excesivo que inhiba la participación y la creatividad; desarrollar procedimientos participativos, dialógicos y socráticos (mayéuticos) para aclarar las dudas; estimular el desarrollo de una buena comunicación y de relaciones sanas y afectuosas entre los participantes y entre ellos y el educador.
- *Favorecer el aprendizaje y la construcción del conocimiento:* desarrollar procedimientos participativos y cooperativos para verificar que las personas realizan las actividades adecuadamente; ofrecer el apoyo y la ayuda necesaria de manera constante y constructiva; promover el autoaprendizaje permanente; utilizar las ilustraciones para el mejor desarrollo del aprendizaje; generar el intercambio de opi-

niones entre los participantes para enriquecer la participación del educador y propiciar la comprensión de las ideas importantes; buscar información para ampliar o extender los temas tratados; utilizar el glosario y los diccionarios para encontrar el significado de palabras desconocidas y ampliar constantemente el vocabulario de los participantes; poner especial cuidado en la implementación de las actividades de inicio, desarrollo, sistematización y cierre; realizar y revisar oportunamente las actividades de lectura y escritura, provocando después un diálogo de lo revisado por los participantes; desarrollar cuidadosamente las actividades de entrevista, debate, argumentación de las ideas, búsqueda de información y toma de decisiones; establecer semejanzas y diferencias entre los resultados obtenidos por los participantes en cada una de las actividades realizadas, resaltando lo valioso de cada una de ellas; invitar a expertos y personas conocedoras de la comunidad en la que se está trabajando.

- *Evaluar el aprendizaje:* relacionar los propósitos generales de los materiales con los propósitos más particulares de cada tema; desarrollar procedimientos participativos para deter-



Fotografía: Archivo

minar qué tanto se están cumpliendo tales propósitos; monitorear y verificar los aprendizajes logrados en términos de competencias, conocimientos, procedimientos, habilidades, actitudes, destrezas y valores; saber observar el desempeño del grupo y de cada uno de los participantes; saber auto observarse como asesor; propiciar que se realicen todas las actividades de evaluación que se proponen en los materiales, incluyendo las actividades de cierre; utilizar hojas de avance para registrar el progreso de los participantes; tratar de identificar los propósitos y conocimientos que no fueron conseguidos y programar asesorías para reforzar el aprendizaje de ellos; revisar el resultado de las evaluaciones en forma colectiva e individual, comparándolos sin molestar a las personas, de tal manera que haya una buena retroalimentación dentro del grupo.

- *Propiciar el desarrollo de competencias:* tener clara la noción de competencia; conocer bien qué competencias desarrolla cada contenido y cada material; diseñar y poner en práctica procedimientos efectivos para el desarrollo de competencias, así como para determinar el grado en que fueron logradas.
- *Utilizar una diversidad de recursos didácticos:* diseñar acciones que enriquezcan las actividades contenidas en los módulos; organizar charlas; invitar especialistas que vivan o visiten la comunidad; identificar los temas que más interesaron a los adultos para realizar actividades que los profundicen o extiendan; proyectar películas y videos para ser discutidos en grupo; proyectar acetatos, diapositivas y transparencias; traer publicaciones diversas al círculo de estudio; escuchar música; visitar museos y exposiciones; consultar información contenida en diversos soportes (libros, folletos, revistas, periódicos, carteles, cintas magnetofónicas, videos, CDs, CD-ROMS, diskettes, jetflashes, jumpdrives, discos duros de computadoras, etc).
- *Sistematizar la práctica educativa:* observar lo más importante y significativo que ocurra durante la asesoría y registrarlo en la bitácora; observar y registrar los aspectos metodológicos más relevantes; registrar las aportaciones

más destacadas de los participantes; anotar lo que se aprendió y lo que no se aprendió y por qué; las dificultades enfrentadas y los aspectos que favorecen o limitan el aprendizaje; revisar sistemáticamente las notas de la bitácora para ir mejorando cada vez más el desempeño del educador y resolver oportunamente los problemas de aprendizaje de los participantes; analizar y compartir las notas de la bitácora con las de otros asesores durante los talleres de actualización.

5. Algunas competencias generales

En diversas sesiones fueron mencionadas competencias para:

- Manejar las tecnologías de la información y la comunicación.
- Abatir el ausentismo y la deserción y promover la reincorporación de los participantes.
- Desarrollar los procesos de gestión, autogestión y liderazgo en el punto de encuentro o círculo de estudio.
- Vincular el trabajo con el conocimiento del contexto social, cultural y biogeográfico en que se labora.
- Trabajar en equipo con los otros educadores de adultos del punto de encuentro o círculo de estudios.
- Conocer el desarrollo de la educación de adultos en la región, en el país y en el mundo.



Lecturas sugeridas

Se recomienda la lectura de cualquiera de los más de 40 módulos elaborados dentro del Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo del INEA de México, en particular el Manual del Asesor que se incluye en cada uno de ellos. Es posible conseguir copias de algunos manuales dirigiéndose a Luz María Castro, Directora Académica, INEA.

lcastro@inea.gob.mx